

Fastsatt av utdanningsutvalget 23. mai 2017.
Sist revidert av utdanningsdirektøren desember 2021.

Retningslinjer og prosedyrer for periodisk evaluering og reakkreditering av studiene

Innledning

Disse retningslinjene og prosedyrene beskriver hvordan Universitetet i Stavanger skal føre kontroll med studiene i samsvar med bestemmelsene i Lov om universiteter og høyskoler, Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (studiekvalitetsforskriften) og Forskrift om tilsyn med kvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften).¹

Hensikten med ordningen er å:

- ivareta og videreutvikle kvaliteten i studiene gjennom kontinuerlig og systematisk kvalitetsutvikling og å avdekke eventuelt sviktende kvalitet.
- se til at studiene oppfyller akkrediteringskriteriene i studiekvalitetsforskriften, studietilsynsforskriften og universitetets eget regelverk.
- revidere akkrediteringen for det enkelte studieprogram.

Evaluering og reakkreditering av gradsstudiene

Retningslinjene omfatter studieprogrammer på bachelor-, master- og ph.d.-nivå som fører fram til en grad. Utdanningsutvalget har ansvar for at universitetets gradsstudier jevnlig evalueres og gir retningslinjer for evaluering og reakkreditering. Dekan kan fastsette utfyllende retningslinjer.

Prosessen består av:

- periodisk evaluering
- behandling, kommentar og forslag til tiltaksplan fra studieprogramleder/instituttleder eller avdelingsleder(e)
- behandling i studieprogramråd
- dekanens behandling, tilråding og fastsetting av tiltaksplan
- utdanningsutvalgets behandling

Kalender

Periodisk evaluering og reakkreditering gjennomføres for hvert studieprogram normalt hvert femte år. Utdanningsutvalget utarbeider, etter tilråding fra dekan, en årlig plan for hvilke studier som skal evalueres. Studieprogram kan tas til evaluering utenom fastsatt plan dersom det oppstår behov for hendelsesbasert evaluering eller når fagmiljøet selv ønsker at det iverksettes. Avvik fra fastsatt plan skal alltid bygge på en tilråding fra dekan.

Periodisk evaluering

Studiekvalitetsforskriften pålegger institusjonene å gjennomføre periodiske evalueringer av studietilbudene sine.² Reakkreditering skal alltid baseres på en evaluering med deltakelse av eksterne og studenter.

¹ Jf. Studietilsynsforskriftens § 4-1(3): Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstillere kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning §§ 3-1 til 3-4 og kapittel 2 i Forskrift om tilsyn med kvaliteten i høyere utdanning med merknad: Dette innebærer at institusjonen har tilfredsstillende rutiner og praksis for akkreditering av studietilbud og revidering av akkrediteringen. Med revidering av akkreditering menes en gjennomgang av om studietilbudet tilfredsstillere gjeldende krav for akkreditering, og om det har tilfredsstillende resultater.

² Jf. studiekvalitetsforskriftens § 2-1 (2): Institusjonene skal gjennomføre periodiske evalueringer av studietilbudene sine. Representanter fra arbeids- eller samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige, som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringene.

Gjennomføring av evalueringen

Den periodiske evalueringen skal gjennomføres slik at den er egnet til å kontrollere om studiet tilfredsstiller de gjeldende krav for akkreditering og om det har tilfredsstillende resultater. Evalueringen skal resultere i en evalueringsrapport som behandles av studiets faglige ledelse; studieprogramleder og instituttleder/avdelingsleder(e).

Evalueringskomité

Til evalueringen oppnevnes en komité.

Komitéen skal bestå av:

- 1-2 vitenskapelig ansatte fra studiets fagmiljø
- 1-2 ekstern vitenskapelig ansatte fra tilsvarende eller tilgrensende fagområde
- 1 ekstern arbeidslivsrepresentant
- 1-2 studenter
- 1 representant fra det administrative personalet

Dekan oppnevner evalueringskomitéen etter forslag fra instituttleder eller avdelingsleder(e). Komitéen settes sammen slik at den har tilstrekkelig ekstern representasjon. Der det er relevant kan det vurderes internasjonal deltakelse i komitéen. Komitéens arbeid ledes normalt av en representant fra studiets fagmiljø og koordineres av representanten fra det administrative personalet. Studentrepresentanter oppnevnes i samarbeid med StudentOrganisasjonen.

Innhold i evalueringen

Studiet som evalueres skal vurderes i forhold til akkrediteringskriterier gitt i NOKUTs tilsynsforskrift og departementets studiekvalitetsforskrift samt eventuelle tilleggskriterier fastsatt av UiS. Samlet oversikt over akkrediteringskriterier finnes i dokumentet Akkreditering av studier ved Universitetet i Stavanger. På grunnlag av dokumentet utarbeides det mal og sjekklister til hjelp for komitéens arbeid.

Evalueringsrapport

Evalueringskomitéen gjør vurderinger knyttet til akkrediteringskriteriene og utarbeider en rapport om studiet. Komitéen skal basere sine vurderinger på studieplan og emnebeskrivelser, tilgjengelige nøkkeldata og evalueringsdata. Nødvendige data gjøres tilgjengelige for komitéen.

Evalueringskomitéen skal:

- Vurdere om studietilsynsforskriftens krav til akkreditering er tilfredsstillende oppfylt, eventuelt på hvilke områder studiet ikke oppfyller akkrediteringskriteriene
- Vurdere om studietilbudet har tilfredsstillende gjennomføringsevne og dokumenterte resultater
- Gi vurderinger og anbefalinger som kan være nyttige for videre utvikling av studietilbudet

Studieprogramleders/instituttleders/avdelingsleders behandling

Studieprogramleder og instituttleder/avdelingsleder(e) behandler evalueringsrapporten. De utarbeider et kort dokument som inneholder:

- Kommentarer til evalueringskomitéens vurdering av studiet.
- Tiltak for eventuelt å bringe studiet i samsvar med akkrediteringskriteriene.
- Tiltak for videre utvikling av studiet.

Reakkreditering av studiet

Behandling på fakultetet

Rapporten fra evalueringen og notat fra studieprogrammets faglige ledelse skal gi grunnlag for å vurdere om studiet oppfyller akkrediteringskriteriene. Evalueringsrapporten og et forslag til tiltaksplan skal behandles i utvalg på fakultetet, normalt i studieprogramråd og fakultetsstyret. Dekan sluttbehandler på

fakultetet og gir anbefaling angående studiets akkreditering. Dersom studiet ikke anbefales nedlagt, skal dekanen alltid fastsette en tiltaksplan for videre utvikling.

Dersom alle akkrediteringskriterier anses oppfylt:

- Studiets akkreditering anbefales videreført.

Dersom ikke alle kriterier anses oppfylt, men nødvendige omstillinger for å oppfylle kravene kan gjøres innen rimelig tid:

- Studiets akkreditering anbefales videreført med en tiltaksplan for å oppfylle kravene.

Dersom ikke alle vurderte kriterier anses oppfylt og nødvendig omstilling for å oppfylle kravene ikke kan gjøres innen rimelig tid:

- Anbefaling om midlertidig utsatt opptak mens nødvendig utviklingsarbeid gjøres for at studiet skal oppfylle kravene, eller
- Anbefaling og plan for nedlegging med overgangsordninger.

Rapportene med dekanens vurdering, anbefaling og tiltaksplan oversendes utdanningsdirektøren. Disse danner grunnlaget for utdanningsutvalgets behandling. Dekan ser til at tiltaksplanen følges opp.

Utdanningsutvalgets behandling

Dersom det evaluerte studiet oppfyller akkrediteringskriteriene skal utdanningsutvalget reakkreditere studiet.

Dersom studiet ikke oppfyller akkrediteringskriteriene, skal dette rettes opp innen en gitt frist eller studiet skal nedlegges. I dette tilfellet fatter utdanningsutvalget beslutning om:

- Frist for å gjøre endringer som er nødvendig for at studiet skal beholde akkrediteringen.
- Eventuell anbefaling til styret om nedlegging og overgangsordninger.

Evaluering og reakkreditering av andre studier

Dekan har ansvar for at fakultetets årsstudier og øvrige studier, herunder videreutdanningene, evalueres når disse ikke er omfattet av periodisk evaluering av gradsstudiene. Evaluering og reakkreditering av kortere studier gjennomføres etter mønster av prosedyrene for gradsstudiene og etter retningslinjer og kalender fastsatt av dekan. Det er utarbeidet egen mal for evaluering av studieprogram til og med 60 studiepoeng.

Vedlegg til disse retningslinjene:

Akkreditering av studier ved Universitetet i Stavanger
Maler for periodisk evaluering av studieprogram ved Universitetet i Stavanger

Saksbehandler: Kristofer Rossmann Henrichsen, tlf.: +47 51 83 30 10